

КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПАРУС
(ПАРУС 8)

НАСТРОЙКА ОПИСАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ
8.5.6.1

ИНСТРУКЦИЯ

Оглавление

1 Введение	3
2 Состав решения	4
3 Описание функциональных возможностей	5
4 Заключение	9

1 Введение

В системе часто приходится видеть «Нет описателей документа».

Почти в любом разделе Системы по действию Связи - Графическое отображение вызывается окно "Графическое представление взаимосвязей документов", содержащее схему связей текущего документа по входу и выходу.

Каждый документ отображается в виде прямоугольника, в котором указаны название документа и описание документа (либо сообщение "Нет описателя документа").

"Нет описателя документа"! Звучит так, как будто что-то недоработано или недоделано! Куда лучше и нагляднее, если в окне видно, что это за документ и какие его основные атрибуты.

Чтобы в штатном функционале создать описатель, необходимо написать специальную процедуру, что не так просто и довольно неудобно. Используя раздел «Настройка описателей документов», Вы создадите описатель в любом разделе, причем специальные знания и навыки программирования вам не понадобятся.

2 Состав решения

Раздел:



Настройка описателей документов

Неименованный блок:

Описание документа

Рисунок 1

Решение состоит из единственного раздела и процедуры, которая подключается к соответствующим разделам в «описателях документов». Подключение происходит автоматически, после настройки описателя.

3 Описание функциональных возможностей

Как обычно, необходимо подключить раздел к системе, чтобы его можно было использовать.

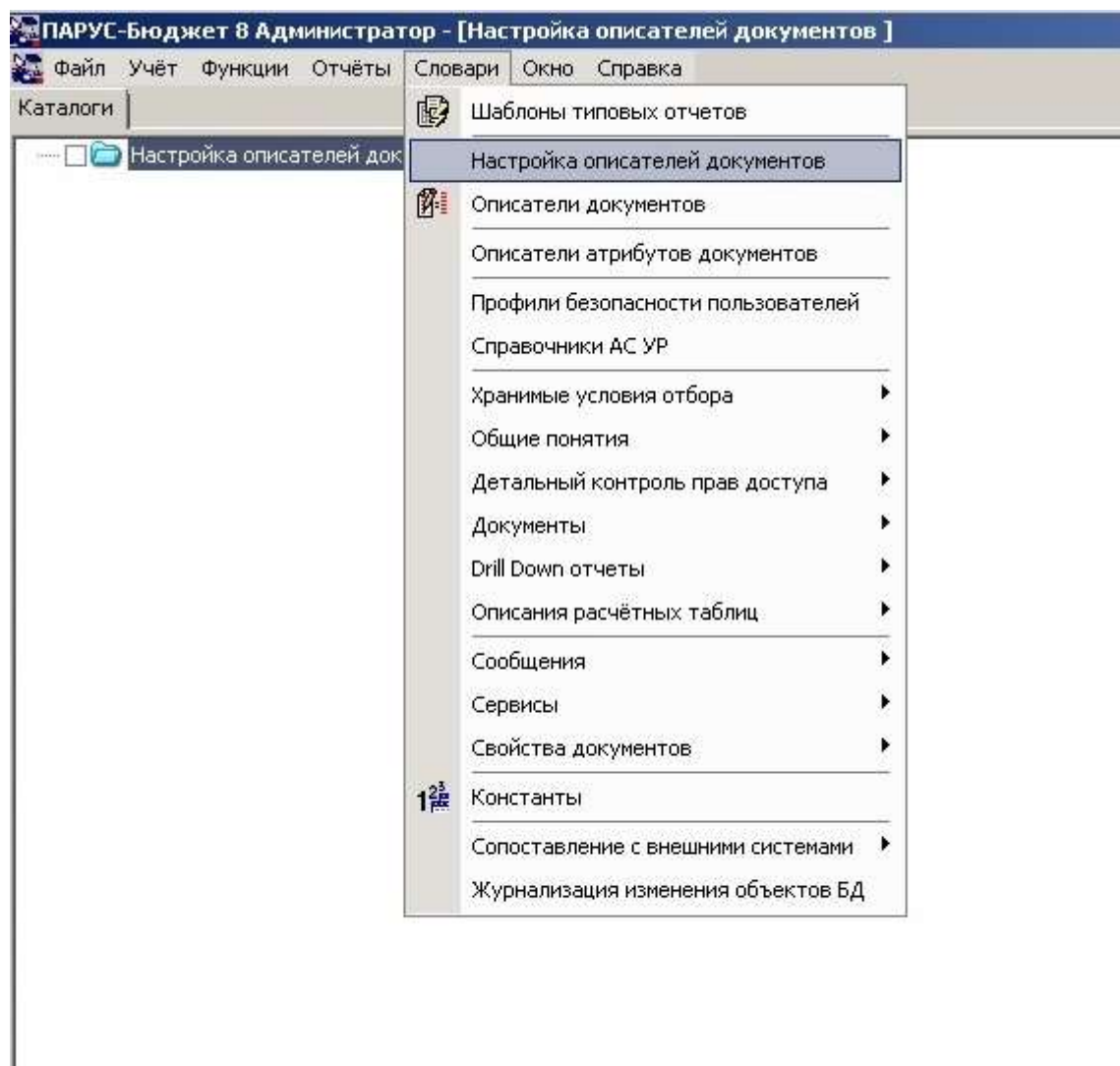


Рисунок 2

Раздел содержит заголовок и спецификацию. В заголовке описывается, в каком разделе системы будет использоваться данное описание. Спецификация содержит перечень и представление атрибутов для отображения.

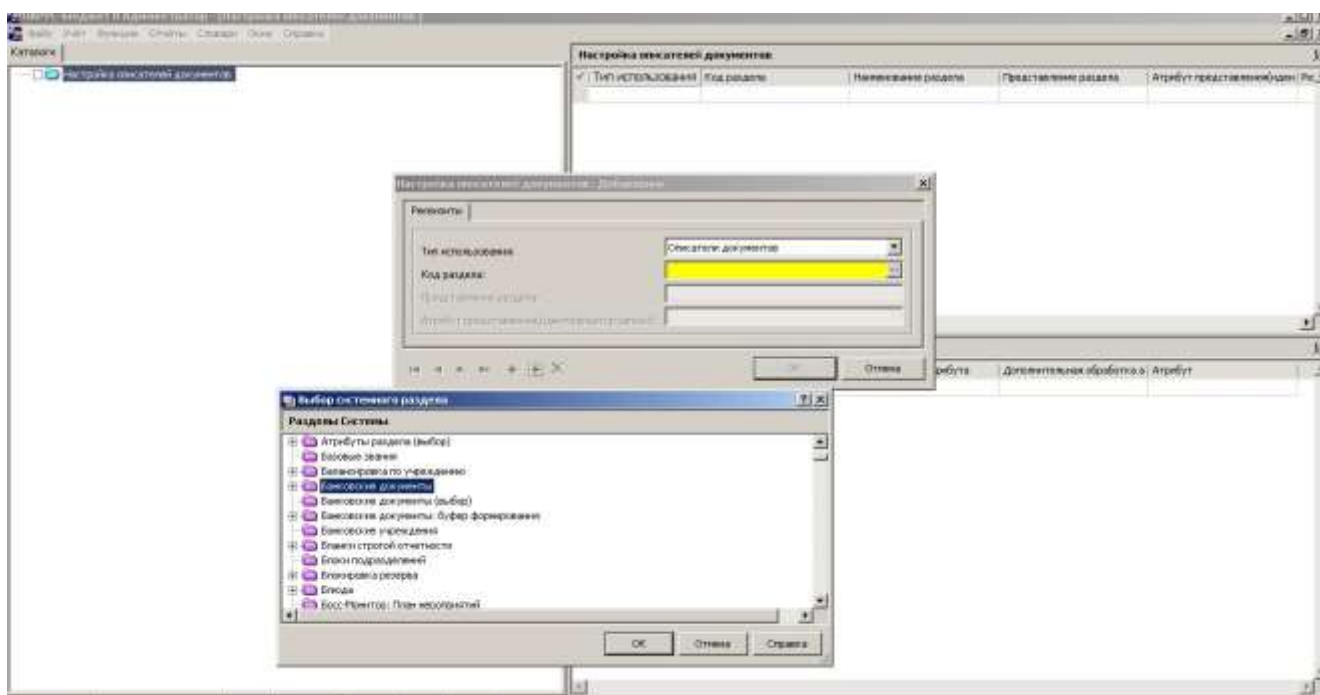


Рисунок 3

«Тип использования» может принимать два значения: «Описатели документов» или «Печать отчетов». Выбираем значение «Описатели документов». Второе значение используется, если разрабатываются специальные отчеты, в который должна выводиться информация о документах, причем из разных разделов, например для отчетов для финансового контроля.

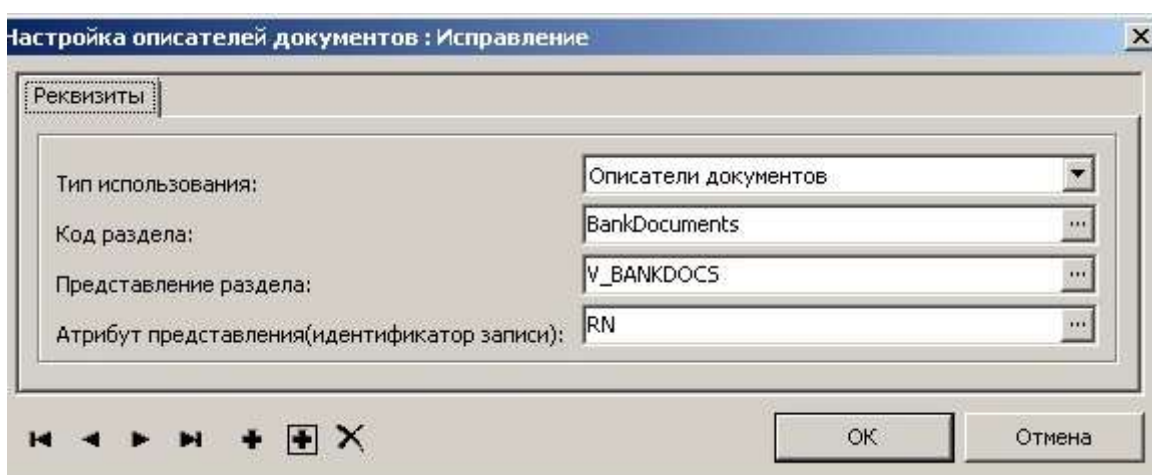


Рисунок 4

Поля с кодом раздела, его представлением и идентификатором записи выбираются из описания классов. Таким образом, наличие управляемых разделов в базе данных обязательно.

После добавления заголовка можно заполнить спецификацию описания.

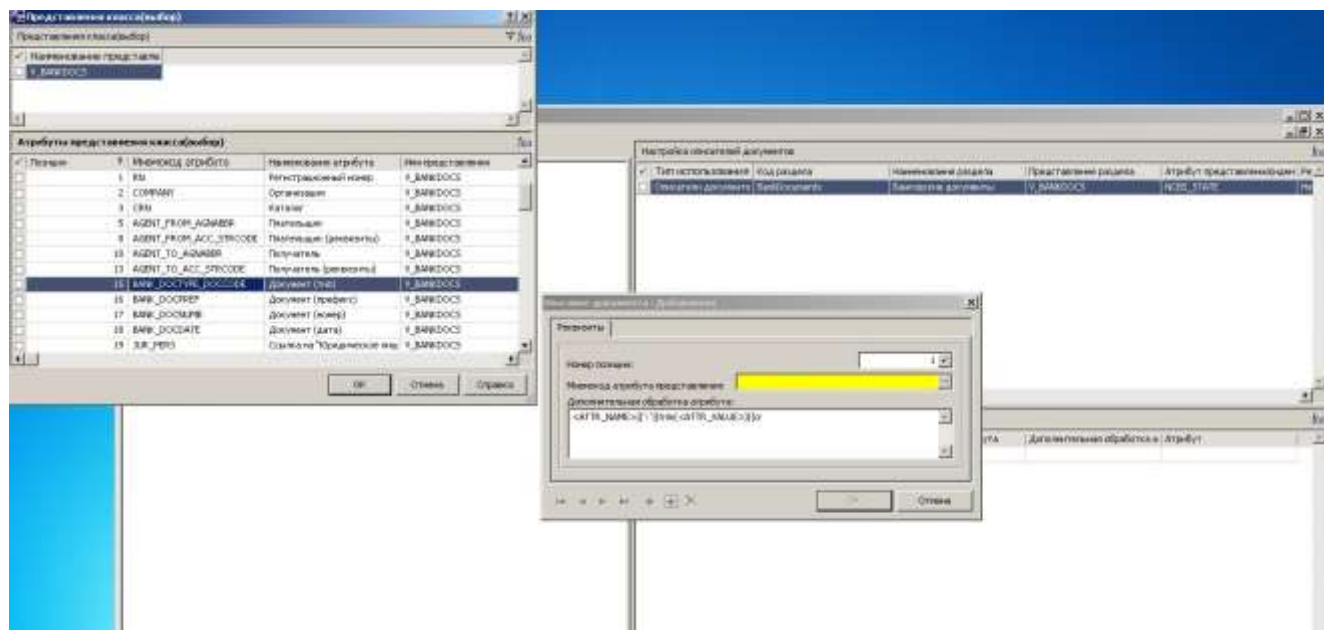


Рисунок 5

Номер позиции влияет на порядок, в котором будут выводиться атрибуты на экран. Мнемокод атрибута выбирается из полного списка атрибутов данного раздела. В поле «Дополнительная обработка атрибута» вносится PL SQL выражение, которое сформирует текстовую строку. По умолчанию формируется выражение типа:

```
<ATTR_NAME>||': '||trim(<ATTR_VALUE>)||cr
```

То есть, мнемокод атрибута, двоеточие, значение, перевод каретки. При необходимости, выражение можно корректировать. Например, если нас не устраивает название атрибута «Документ (номер)», и мы хотим заменить его на «Номер документа», выражение должно выглядеть так:

```
'Номер документа'||': '||trim(<ATTR_VALUE>)||cr.
```

В колонке «результат» формируется пример текста, который создается данным описанием, только без перевода каретки.

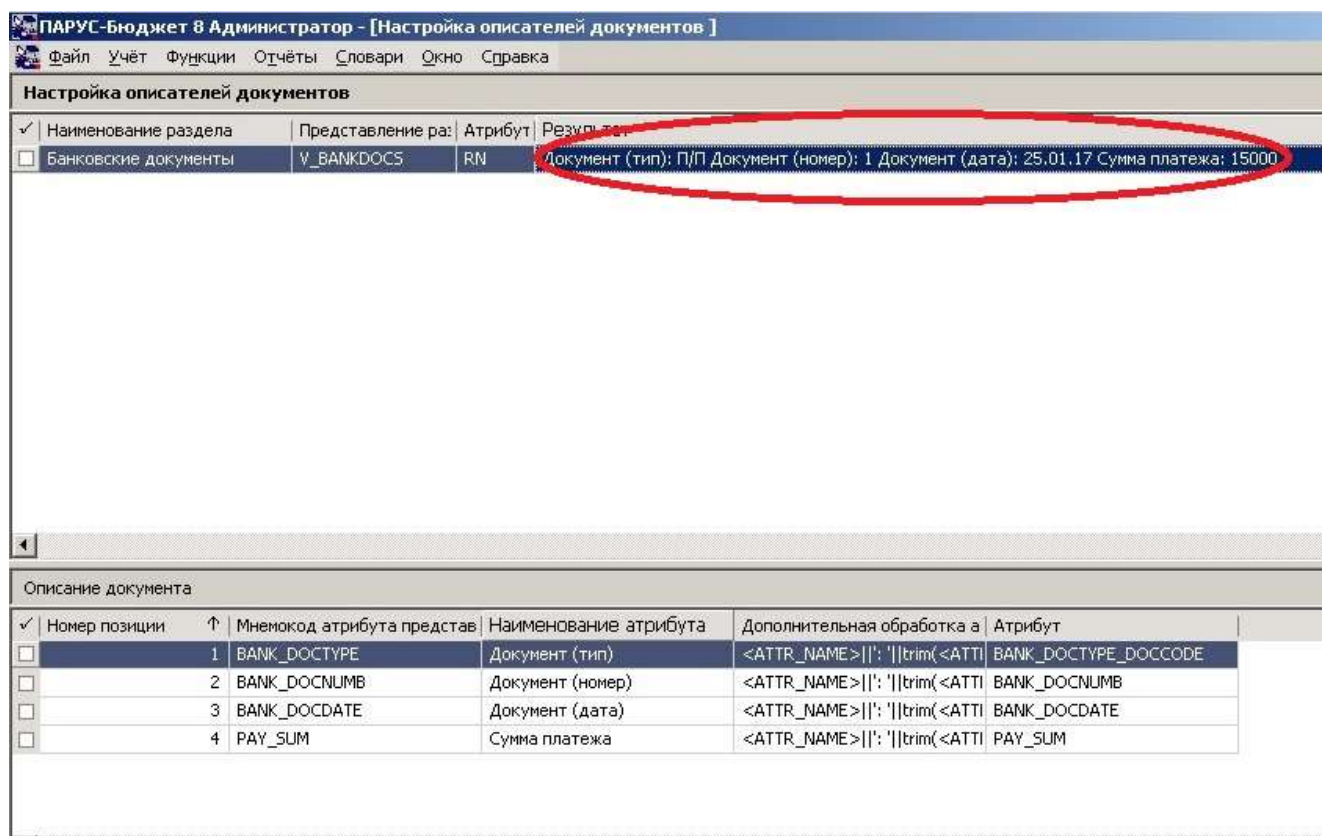


Рисунок 6

Окончательный вид полученного описания можно посмотреть уже непосредственно в разделе.

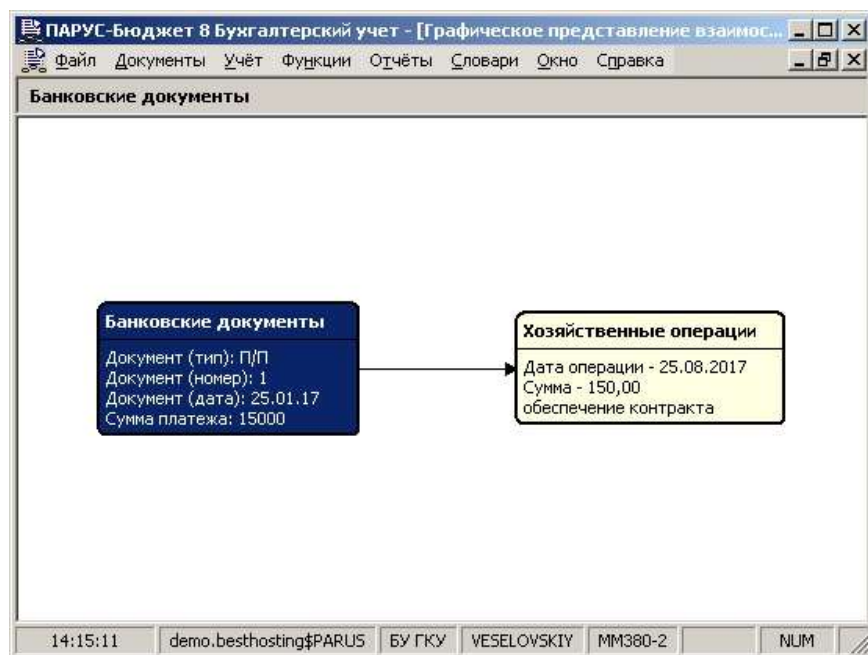


Рисунок 7

4 Заключение

Все рабочие базы данных, обслуживаемые группой компаний ЦНТ «Плюс» уже содержат все объекты решения. Таким образом, для того, чтобы можно было начать его использовать, достаточно добавить соответствующие пункты меню. Для этого в модуле «Администратор» или КОР нужно зайти в список «приложений» и воспользоваться пунктом «Редактор меню». Про работу с редактором меню можно прочитать в системе помощи.

Для прочих организаций необходимо воспользоваться специально подготовленным пакетом и установить его на рабочую базу данных, используя прилагаемую к нему инструкцию. Кроме того, необходимо приобрести и установить специальную лицензию.